

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по факультету «Социальная коммуникация»

от «12» апреля 2017 года

№ 19-29/34

**О размещении авторефератов и
текстов выпускных
квалификационных работ (ВКР)
в электронной библиотеке университета**

В целях неукоснительного соблюдения законодательных норм и исполнения Приказа ректора «О размещении авторефератов и текстов выпускных квалификационных работ (ВКР) в электронной библиотеке университета, введении форм ГИА и заключении договоров»:

1. Назначить специалиста по учебно-методической работе факультета социальной коммуникации ответственным лицом от факультета «Социальная коммуникация» за размещение в электронной библиотеке университета выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым на факультете и заканчивающим ФГБОУ ВО МГППУ в 2017 году.

2. Сотрудникам факультета обеспечить заключение лицензионных договоров между обучающимся и МГППУ о предоставлении неисключительных прав на электронные версии ВКР и авторефератов к ним года для размещения в электронной библиотеке не позднее дня защиты выпускной квалификационной работы, а также хранения (в личных делах студентов) и последующую передачу в архив лицензионных договоров с обучающимися факультета:

1) Савченко С.Л. – со студентами – выпускниками 2017 года, группы 13СК-ОРМ(б/о)УП-1.

2) Роготень Н.Н. – со студентами – выпускниками 2017 года, группы 13СК-СП(б/з)СП-1.

3) Михайловой Т.А. – со студентами – выпускниками 2017 года, групп: 15СК-ОРМ(м/о)МИ-1, 15СК-ОРМ(м/о)МИ-2, 15СК-ППО(м/о)ППДО-1, 15СК-СП(м/о)СРКН-1, 15СК-СП(м/о)СРКН-2.

4. Акиндинову В.А. обеспечить передачу ВКР и авторефератов к ним в электронную библиотеку и размещение выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке на момент проведения их защит.

5. Акиндинову В.А. занесение сведений для каждой ВКР и автореферата к ней в электронную библиотеку через окно загрузки с заполнением следующих полей¹:

¹Вводит данные ответственный сотрудник кафедры, наделенный соответствующими правами доступа к электронной библиотеке. Возможна пакетная загрузка данных.

- Наименование факультета (при наличии);
- Наименование кафедры;
- Уровень образования (бакалавриат / магистратура);
- Направление подготовки (специальность);
- Наименование направленности (профиля) программы;
- Руководитель ОПОП (для магистерской ОПОП);
- Форма обучения;
- Номер группы (полный);
- Дата аттестации;
- Фамилия, имя и отчество обучающегося;
- Тип работы (выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа/дипломная работа или дипломный проект/магистерская диссертация, автореферат);
- Тема ВКР
- Фамилия, имя и отчество руководителя работы;
- Фамилия, имя и отчество рецензента (внешнего);
- Фамилия, имя и отчество рецензента (внутреннего);
- Аннотация (на русском языке);
- Аннотация (на английском языке);
- Реквизиты лицензионного договора (номер договора);
- Процент оригинального текста по данным системы «Антиплагиат. ВУЗ» (от 60 до 100%);
- Оценка (вводится ответственным сотрудником кафедры);
- Уровень доступа к документу (открытый доступ / доступ с компьютеров локальной сети МГППУ).

6. Заведующему кафедрой социальной коммуникации и организации работы с молодежью осуществлять контроль за:

- своевременное размещение ВКР и автореферата к ней в электронной библиотеке;
- предоставление обучающимся бланков лицензионных договоров, контроль за их оформлением, подписанием и передачу в Фундаментальную библиотеку лицензионных договоров для их регистрации;
- ввод в электронную библиотеку МГППУ оценок по результатам проверки / защиты ВКР в соответствующее поле записи о них;
- визирование титульного листа автореферата ВКР при наличии всей информации о работе в электронной библиотеке.
- публикацию ВКР и автореферата к ней в электронной библиотеке МГППУ в соответствии с уровнем доступа после ввода оценок и подтверждения разрешения на публикацию.

7. Обучающийся несёт ответственность за своевременное предоставление ответственному сотруднику кафедры текста письменной работы.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Декан факультета



И.Б. Шилина